



Application Form
(ใบสมัครงาน)

ติดรูปถ่าย
Photo
1 “
(ติดกาบ)

Position Applied / ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1. 2.

Expected Salary / เงินเดือนที่ต้องการ Available Date / วันที่พร้อมเริ่มงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เพื่อระบุตัวตน รายละเอียดส่วนบุคคล ความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์

ชื่อ-สกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว)		Name-Surname (English) (Mr./Mrs./Miss)		Identity Card No. (เลขที่บัตรประชาชน)	
Present Address. (ที่อยู่ปัจจุบัน)					
E-mail (อีเมล)		Mobile phone (โทรศัพท์มือถือ)		Phone (โทรศัพท์ที่บ้าน)	
Date of Birth (วัน เดือน ปี เกิด)		Age (อายุ)	Religion (ศาสนา)	Height (CM.) (ส่วนสูง-ซม.)	Weight (kg.) (น้ำหนัก-กก.)
Marital Status (สถานภาพสมรส)		<input type="checkbox"/> Single (โสด)	<input type="checkbox"/> Married (สมรส)	<input type="checkbox"/> Separated (แยกกันอยู่)	<input type="checkbox"/> Widowed/Divorced (หม้าย/หย่า)
Military Status (สถานภาพทางทหาร)		<input type="checkbox"/> Exempted (ได้รับการยกเว้น)	<input type="checkbox"/> Non Exempted (ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร)	<input type="checkbox"/> Territorial Degree Student (เรียนหลักสูตรวิชาดินแดน)	<input type="checkbox"/> Date Entered Service (รับราชการทหารแล้ว)
Number of children (จำนวนบุตร)		(prs.) (คน)	กักรูปเลือด		

Education (ประวัติการศึกษา)

Education Level (ระดับการศึกษา)	Institution (สถาบันการศึกษา)	Major / Subject (คณะ / สาขา)	Completed (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	GPA (เกรดเฉลี่ย)
Master's Degree(ปริญญาโท)				
Bachelor's Degree(ปริญญาตรี)				
Diploma(ปวส./อนุปริญญา)				
High School (มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า)				
Others (อื่นๆ)				

Employment History (ประวัติการทำงาน) : List most recent employment first (เรียงจากที่ทำงานปัจจุบัน)

1. Company's name (ชื่อบริษัท)	Details (รายละเอียด)	Start (เริ่ม)	End (สิ้นสุด)
Type of Business (ประเภทธุรกิจ)	Period (ช่วงเวลา)		
Job duties & responsibilities (หน้าที่และความรับผิดชอบ)	Position (ตำแหน่ง)		
	Salary (เงินเดือน)		
	Reasons for leaving (เหตุผลที่ออกจากงาน)		
2. Company's name (ชื่อบริษัท)	Details (รายละเอียด)	Start (เริ่ม)	End (สิ้นสุด)
Type of Business (ประเภทธุรกิจ)	Period (ช่วงเวลา)		
Job duties & responsibilities (หน้าที่และความรับผิดชอบ)	Position (ตำแหน่ง)		
	Salary (เงินเดือน)		
	Reasons for leaving (เหตุผลที่ออกจากงาน)		
3. Company's name (ชื่อบริษัท)	Details (รายละเอียด)	Start (เริ่ม)	End (สิ้นสุด)
Type of Business (ประเภทธุรกิจ)	Period (ช่วงเวลา)		
Job duties & responsibilities (หน้าที่และความรับผิดชอบ)	Position (ตำแหน่ง)		
	Salary (เงินเดือน)		
	Reasons for leaving (เหตุผลที่ออกจากงาน)		

Job Training/Inspection/Apprenticeship (ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน)

Course (ชื่อหลักสูตร)	Institute (สถาบัน)	Certificate (วุฒิที่ได้รับ)	Period (ระยะเวลา)

Language (ภาษา)	Please specify : Good / Fair / Poor (โปรดระบุ : ดี / ปานกลาง / พอใช้)				Computer skills (ทักษะคอมพิวเตอร์)	
	Understanding (ความเข้าใจ)	Listening (การฟัง)	Speaking (การพูด)	Writing (การเขียน)	<input type="checkbox"/> MS Office	<input type="checkbox"/> CATIA
1. English (อังกฤษ)					<input type="checkbox"/> AutoCAD/Solid work อื่น(ระบุ)..... ผลการสอบ TOEIC.....คะแนน วันที่สอบ.....	
2. Japanese (ญี่ปุ่น)						
3. Other (อื่นๆ)						
Car Driving (การขับรถยนต์)		<input type="checkbox"/> Yes (ได้) <input type="checkbox"/> No (ไม่ได้)		Car Driving License (ใบอนุญาตขับรถยนต์) <input type="checkbox"/> Yes (มี) <input type="checkbox"/> No (ไม่มี)		
Name-Surname (ชื่อ-สกุล)			Occupation (อาชีพ)	Company/สถานที่ทำงาน		Tel
Father (บิดา) :						
Mother (มารดา) :						
Brother/Sister (พี่น้อง) : 1.						
สามี/ภรรยา Husband/Wife :						
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเฉพาะที่จำเป็นต้องเปิดเผยเพื่อสิทธิที่พึงได้ การคุ้มครองทางกฎหมาย						
1. Are you have any underlying or chronic diseases? If yes, please specify (ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อเรื้อรังหรือไม่? ถ้ามี โปรดระบุ)				<input type="checkbox"/> No (ไม่มี) <input type="checkbox"/> Yes (มี) ระบุ		
2. Have you had any serious illness, accident or surgery? If yes, please specify (ท่านเคยเจ็บป่วยร้ายแรง ประสบอุบัติเหตุ โรคประจำตัวหรือผ่าตัดหรือไม่? ถ้ามี โปรดระบุ)				<input type="checkbox"/> No (ไม่มี) <input type="checkbox"/> Yes (มี) ระบุ		
3. Have you ever had any legal action (civil or criminal) (ท่านเคยถูกดำเนินคดีแพ่งหรือคดีอาญาหรือไม่?)				<input type="checkbox"/> No (ไม่มี) <input type="checkbox"/> Yes (มี) ระบุ		
ส่วนที่ 3 : ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบการรับเข้าทำงาน						
4. Are you available to travel & work outside the workplace? (ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่?)				<input type="checkbox"/> No (ไม่ได้) <input type="checkbox"/> Yes (ได้)		
5. Can you do shift work? (ท่านสามารถทำงานเป็นกะได้หรือไม่?)				<input type="checkbox"/> No (ไม่ได้) <input type="checkbox"/> Yes (ได้)		
6. Have you ever worked with us? (ท่านเคยทำงานที่นี่หรือไม่?)				<input type="checkbox"/> No (ไม่เคย) <input type="checkbox"/> Yes (เคย) ระบุ		
7. Have you ever been participated for committee in working experience? (ท่านเคยเป็นสมาชิกหรือคณะทำงาน ในบริษัท/องค์กร ใดๆ มาก่อนหรือไม่?)				<input type="checkbox"/> No (ไม่เคย) <input type="checkbox"/> Yes (เคย)		
8. Have you ever been training IATF16949 , ISO14001 , OHSAS/TIS18001 System? (ท่านเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับระบบ IATF16949 , ISO14001 , OHSAS/TIS18001)				<input type="checkbox"/> No (ไม่เคย) <input type="checkbox"/> Yes (เคย)		
9. Strength point (จุดเด่นหรือข้อดีของท่านที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน)						
10. Weakness point (จุดด้อยหรือข้อบกพร่องของท่านที่มีผลกระทบต่อการทำงาน)						
11. Why you are looking for a new job? (เหตุผลที่ท่านต้องการมองหางานใหม่)						
ส่วนที่ 4 : ข้อมูลบุคคลอ้างอิง เพื่อยืนยันตัวตนและความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ การติดต่อ ข้อมูลที่ใช้อ้างอิง ข้าพเจ้าได้แจ้งและรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงในการสมัครงานแล้ว						
Emergency contact (บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน)			Relation (ความสัมพันธ์)		Tel. (โทร)	
Reference contact (ชื่อบุคคลที่ไม่ใช่ญาติที่ให้ข้อมูลความสามารถของ หรือให้การรับรองความสามารถ ของท่านได้) (แจ้งชื่อ-สกุล หน่วยงานที่)					โทร	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้และหลักฐานต่างๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และหากข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นอันโมฆะทันที

I certify that my answers or evidences are true. I understand that any incorrect, incomplete, or false statement of information furnished by me will be considered as just cause for rejection of this application from employment.

ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ถูกเก็บรวบรวมตามเอกสารฉบับนี้มีความจำเป็นต้องกระบวนการรับสมัครงาน บริษัทฯจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้กรอกตามเอกสารนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาการจ้างงานเท่านั้น โดยที่บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นความลับ ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายหรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

Any personal data are collected in accordance with this application are necessary for recruitment process. The Company will use the personal data that you have filled out in accordance with this document. For consideration of employment only and The Company will keep your personal data with confidential follow the conditions prescribed by law or Personal Data Protection Act.

ลงชื่อ ผู้สมัคร วันที่

Signature by Applicant

Date on apply